

MODELE DE DEMANDE DE CONGÉ POUR FORMATION SYNDICALE

Nom et prénom de l'employé : _____

Poste / Fonction : _____

Service / Département : _____

Objet de la demande :

Demande de congé pour formation syndicale conformément aux dispositions légales et conventionnelles applicables. Je sollicite un congé afin de participer à une formation organisée par l'organisation syndicale dont je suis membre.

Durée et dates de formation :

Date de début : _____ (JJ/MM/AAAA)

Date de fin : _____ (JJ/MM/AAAA)

Organisme de formation :

Nom de l'organisme : _____

Adresse : _____

Motif de la formation :

La formation vise à renforcer mes compétences syndicales pour mieux représenter les salariés et contribuer au dialogue social au sein de l'entreprise.

Informations complémentaires :

Je reste disponible pour toute information complémentaire et pour organiser, si besoin, la continuité de mes missions pendant mon absence.

Engagements de l'employé :

Je m'engage à fournir à l'employeur le justificatif de présence délivré par l'organisme de formation et à respecter les règles de l'entreprise pendant cette période.

Signature de l'employé : _____

Accusé de réception par l'employeur :

Nom et fonction du responsable : _____

Décision (acceptée/refusée) : _____

Commentaires éventuels : _____

Source originale de ce document :

<https://juridique-justice.com/modele-de-demande-de-conge-pour-formation-syndicale/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://juridique-justice.com>

Voir plus de modèle

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.